



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 311 / 2026

OGGETTO: Acquisto di carta per vari Uffici e Servizi del Comune di Trieste tramite adesione alla Convenzione quadro della Centrale Unica di Committenza FVG per la fornitura di carta - terza edizione [24PGR180] (lotto 1 -CIG principale B6706C35F9) per gli anni 2026, 2027 e parte del 2028. Impegno complessivo di Euro 80.000,00 Iva e imprevedute comprese.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, per esigenze di funzionamento dell'ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di risme di carta da fibra vergine/mista nel formato A/4 da 80 gr/mq, risme di carta da fibra vergine/mista nel formato A/3 da 80 gr/mq, quindi è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

dato atto:

che è attiva presso la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di carta (lotto1 – CIG principale B6706C35F9) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;

che la stessa è stata stipulata con l'operatore economico KIT UFFICIO S.R.L., Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE), P.I. 02529780278;

ritenuto conveniente, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire alla citata Convenzione quadro, lotto 1, per la fornitura di carta e affidare l'intera fornitura in argomento al suddetto operatore economico per un importo complessivo di Euro 65.573,76 Iva esclusa, pari ad Euro 80.000,00 Iva e imprevedute comprese quale fabbisogno stimato per gli anni 2026, 2027 e parte del 2028 calcolato sulla base dei prezzi del catalogo;

dato atto che i quantitativi della fornitura verranno puntualmente individuati mediante singoli ordinativi sul portale CUCSA, entro il limite di spesa previsto, nel rispetto dei termini e delle modalità esposte in convenzione;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di mera fornitura di materiale; per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

dato atto:

che il presente affidamento sarà identificato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) mediante acquisizione di apposito CIG derivato utilizzando il sistema di interoperabilità della piattaforma di e-procurement abilitate e lo stesso verrà inserito nei successivi provvedimenti di liquidazione;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

ritenuto pertanto necessario impegnare una spesa complessiva di Euro 65.573,76 Iva esclusa, pari ad Euro 80.000,00 Iva e imprevedute comprese ai capitoli:

- 01031.03.00034000 ACQUISTO ALTRI BENI PER L'ECONOMATO - ril.Iva
- 01031.03.00035000 ACQUISTO ALTRI BENI PER L'ECONOMATO

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di risme carta formato A3 e formato A4, a copertura delle esigenze degli uffici dell'ente;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in convenzione;
- il contraente viene individuato mediante adesione alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di carta (lotto1 – CIG principale B6706C35F9) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014 stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia;

richiamate:

- la Determinazione dirigenziale n. 4583/2024 con cui è stato conferito al dott. Roberto Mezzavilla l'Incarico per la Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi;
- la Determinazione dirigenziale n. 4165 del 11/11/2022 con cui il dott. Roberto Mezzavilla è stato individuato RUP per tutte le procedure economali di competenza della P.O. Appalti di Beni e Servizi;
- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

2026-2028”;

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del seguente atto;
- 2) di aderire alla Convenzione quadro per l'affidamento di carta (lotto 1 – CIG principale B6706C35F9) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;
- 3) di affidare all'operatore economico KIT UFFICIO S.R.L., Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE), P.I. 02529780278 la fornitura in argomento, per un importo complessivo di Euro 65.573,76 Iva esclusa, pari ad Euro 80.000,00 Iva e imprevedute comprese quale fabbisogno stimato per gli anni 2026,2027 e parte del 2028 calcolato sulla base dei prezzi del catalogo;
- 4) di dare atto che i quantitativi della fornitura verranno puntualmente individuati mediante singoli ordinativi sul portale CUCSA, entro il limite di spesa previsto, nel rispetto dei termini e delle modalità esposte in convenzione;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

- 5) di approvare la spesa complessiva di Euro 80.000,00 Iva e imprevedute comprese, per l'acquisto accentrato di carta, necessaria per garantire il puntuale funzionamento dei Servizi Comunali;
- 6) di impegnare la spesa complessiva di Euro 80.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2026	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02768	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	30.000,00	
2026	00034000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO - ril. IVA	02670	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	2.500,00	
2027	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02768	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	30.000,00	
2027	00034000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO - ril. IVA	02679	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	2.500,00	
2028	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02768	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	12.000,00	
2028	00034000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO - ril. IVA	02671	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	3.000,00	

- 7) di attestare, ai sensi dell'art. 9, Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 8) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 9) di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
- 10) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 11) di dare atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto della corruzione;
- 12) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

13) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni effettuati con il presente atto;

14) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – euro 32.500,00;

anno 2027 – euro 32.500,00

anno 2028 – euro 15.000,00;

15) di autorizzare la liquidazione della fattura, a forniture eseguite, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Roberto Mezzavilla

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Visalli	Tel: 040 675 8253	E-mail: marco.visalli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO MEZZAVILLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 12/02/2026 14:33:31